



Nr. 3381/06.09.2019

COD DE ETICĂ PROFESIONALĂ

**Cod de conduită a cadrelor
didactice, cadrelor didactice
auxiliare, personal nedidactic**

(Anexa 1 - ROI)



Anexa 1 - COD DE ETICĂ PROFESIONALĂ - Cod de conduită a cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare, personal nedidactic

Corelat cu OMEN 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, având în vedere:

- Legea Învățământului nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Codul de Etică elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din ordinul Ministrului Educației, al Cercetării, al Tineretului și al Sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar,
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Codul de conduită al profesorilor mentori - Ordinul MECTS nr. 5485/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice.
- Ordinul S.G.G. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Alte reglementări aprobate de M.E.N., de Inspectoratul Școlar al Județului Prahova sau de alte autorități centrale și locale cărora sistemul de învățământ li se subordonează direct sau indirect
- OMENCS_5079_2016_ROFUIP_2016 Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 31 august 2016

1) Norme de conduită ale personalului în raport cu elevii școlii

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al Liceului Tehnologic "Lazar Edeleanu" Municipiul Ploiești are obligația, în conformitate cu legislația de referință și pentru a fi la înălțimea statutului moral conferit de profesie, să respecte cu strictețe următoarele cerințe:

- a). să respecte, să îndrume și să acorde ajutor în orice împrejurare elevilor școlii;
- b). să aibă față de aceștia o atitudine calmă, binevoitoare, să asculte cu atenție și înțelegere orice problemă de natură profesională sau personală ridicată de elevi;
- c). să nu jignească elevii, să nu facă observații discriminatorii la adresa acestora referitoare la apartenența lor la o anumită comunitate etnică, religioasă, etc;
- d). să nu agreseze sub nici o formă, fizic sau verbal elevii;
- e). să adopte o ținută vestimentară decentă; să ofere un model demn de urmat pentru elevi;
- f). să aibă o atitudine fermă și consecventă față de abaterile disciplinare ale elevilor (acte de violență, limbaj vulgar) sau față de orice deviere comportamentală de la rigorile impuse de regulamentele școlare.



Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a). imparțialitate și obiectivitate;
- b). independență și libertate profesională;
- c). responsabilitate morală, socială și profesională;
- d). integritate morală și profesională;
- e). confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f). primatul interesului public;
- g). respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h). respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i). respectarea autonomiei personale;
- j). onestitate și corectitudine;
- k). atitudine decentă și echilibrată;
- l). toleranță;
- m). autoexigență în exercitarea profesiei;
- n). interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o). implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

2) Relația profesor-elev

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

- supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
- interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
- protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combaterea oricăror forme de abuz;



- interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației.

Pot fi considerate neconforme cu legile și regulamentele școlare sau degradări ale relației profesor-elev/angajat-elev, următoarele acțiuni inițiate de angajații unității și pe care, în consecință, elevii (sau reprezentanții acestora) le pot semnala (conform procedurii):

- a). discuțiile, afirmațiile, aluziile cu caracter obscen;
- b). dicuțiile cu tematică politică și religioasă în scop de propagandă;
- c). afirmații al căror conținut aduc atingere integrității morale, psihice;
- d). comportamente care conțin amenințări sau atingeri cu privire la integritatea fizică;
- e). discriminarea sexuală, etnică și religioasă;
- f). discriminarea pe criterii de rezidență (urban - rural; intern - extern);
- g). implicarea elevilor, cu acceptul sau fără acceptul lor, în acțiuni ale căror efecte sau proceduri contravin legilor și regulamentelor școlare;
- h). notarea elevilor sau a claselor de elevi în vederea obținerii de către profesor a unui fals prestigiu sau a unor avantaje materiale și financiare, de ambele părți sau de o singură parte;
- i). modificarea unei evaluări obiective prin influențarea sau constrângerea unui profesor;
- j). evaluarea denaturată a elevilor din motive concurențiale (între profesori, elevi sau clase de elevi);
- k). facilitarea obținerii de către elevi a unor avantaje sau drepturi (funcții și atribuții, transferuri, participări la activități extrașcolare, burse de stat sau din alte surse, premii, evaluări neobiective, modificarea evaluării școlare sau a unei sancțiuni acordate sau aflate în procedură, motivarea neregulamentară a absențelor, etc), care contravin legilor și regulamentelor, prin pretinderea de la acesta a unor venituri sau bunuri (sau oferite din inițiativa elevului), prin impunerea oricarei forme de condiționare sau fără exprimarea unei pretenții din partea angajaților; dacă avantajele și drepturile se cuvin legal elevului, susținerea lor de către angajați se face fără emiterea unor pretenții și cu condiția nerealizării unei situații discriminatorii la nivelul elevilor;
- l). îndeplinirea din partea elevului a unei obligații școlare regulamentare sau cerință neregulamentară, eventual nereglementată, prin constrângeri determinate de amenințări;
- m). constrângeri asupra elevului în vederea obținerii din partea școlii a unor sume de bani sau bunuri de orice fel, ce au în mod legal statut de donație sau sunt nereglementate în ceea ce privește statutul;
- n). evaluarea neobiectivă, acordarea neregulamentară a notelor sau pe criterii nereglementate de legislația școlară;

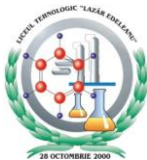


- o).** denaturarea evaluării elevului sau condiționarea acesteia de oferirea din partea elevilor (sau a reprezentanților acestora) a unor sume de bani, bunuri de orice fel, servicii (destinate profesorului) sau de participarea la meditații private;
- p).** comercializarea de manuale sau auxiliare didactice;
- q).** absențele repetate ale profesorului;
- r).** nemotivarea absențelor în condițiile încadrării regulamentare a acestora;
- s).** nerespectarea procedurilor de numire a șefului clasei;
- t).** neinformarea elevilor în timp util cu privire la reglementări noi care îi privesc pe aceștia, sau asupra unor termene, condiții de înscriere sau depunere de dosare;
- u).** alocarea netransparentă și/sau neregulamentară de resurse financiare și materiale unor clase de elevi, în mod preferențial;
- v).** neafișarea în loc vizibil a tuturor articolelor din regulamente, care-i privesc în mod direct sau indirect pe elevi;
- w).** imposibilitatea accesului la legi și regulamente, în conținut integral, în spațiile specificate în prezentul regulament;
- x).** neasigurarea condițiilor igienice, termice, de iluminare în sălile de clasă, cantină, grupuri sanitare etc;
- y).** nerespectarea drepturilor rezultate din regulamentul Consiliului elevilor;
- z).** expunerea nedemnă a elevului prin propagarea unor informații cu caracter privat, cu privire la situația familială, economică, juridică, medicală a elevului și/ sau a familiei sale, ce pot genera o imagine negativă, nejustificată a acestora și care pot influența negativ evaluarea școlară sau pot genera tratamente discriminatorii și umilitoare.
- aa).** este interzis profesorilor, diriginților să organizeze excursii, majorate sau alte activități recreative și de relaxare desfășurate în afara perimetrului școlii – în absența reprezentanților părinților de la clasele respective. Conducerea unității de învățământ poartă responsabilitatea îndeplinirii acestei cerințe.

Comportamentul personalului școlii (didactic, didactic auxiliar sau nedidactic) față de elevi trebuie să fie, în orice împrejurare unul demn, în concordanță cu valorile educaționale transmise elevilor.

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a).** stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b).** respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;



- c). neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite
- d). recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Sunt cu desăvârșire interzise:

- relațiile nepotrivite profesor-elev;
- denaturarea evaluării elevului sau condiționarea acesteia de oferirea din partea elevilor (sau a reprezentanților acestora) a unor sume de bani, bunuri de orice fel, servicii (destinate profesorului) sau de participarea la meditații private;
- facilitarea obținerii de către elev a unor avantaje sau drepturi, (funcții și atribuții, transferuri, participări la activități extrașcolare, burse de stat sau din alte surse, premii, evaluări neobiective, modificarea evaluării școlare sau a unei sancțiuni acordate sau aflate în procedură, motivarea neregulamentară a absențelor, etc), care contravin legilor și regulamentelor, prin pretinderea de la acesta a unor venituri sau bunuri (sau oferite din inițiativa elevului), prin impunerea oricărei forme de condiționare sau fără exprimarea unei pretenții din partea angajaților; dacă avantajele și drepturile se cuvin legal elevului, susținerea lor de către angajați se face fără emiterea unor pretenții și cu condiția nerealizării unei situații discriminatorii la nivelul elevilor;
- comercializarea de manuale sau auxiliare didactice;
- interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - fraudarea examenelor;
 - solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - favoritismul;
 - meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a). să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;



- b). să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c). să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d). să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e). să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f). să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

sanctiunile în asemenea situații pot fi de natură administrativă sau – în situații grave – penală.

Cadrele didactice au îndatorirea profesională dar și morală să realizeze ore de curs de înalt nivel educațional care să motiveze elevii și să creeze cadrul propice obținerii unor rezultate superioare la învățătură.

Personalul școlii (didactic, didactic auxiliar sau nedidactic) are obligația să respecte cu punctualitate programul de lucru al școlii.

Cu referire la relația profesor-elev, pe lângă cadrul general oferit de prezentul *Cod de etică profesională*, sunt prevăzute în ROFUIP, în detaliu, norme de comportament adecvate.

3) Relația angajat-angajat

Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Pot fi considerate *neconforme* cu legile și regulamentele școlare sau degradări ale relației profesor-profesor/angajat-angajat acțiuni individuale ale angajaților sau de influențare a unei autorități (persoană sau grup, indiferent de poziția din statul de funcții, din interiorul unității sau din structuri educaționale externe), în mod direct sau prin intermediar, în scopul de a obține de ambele părți sau de o singură parte:

a) avantaje financiare/bunuri/servicii:

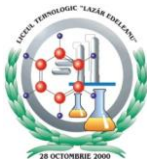
- venituri salariale nejustificate sub orice formă (premii, gradații, salarii de merit),
- ore suplimentare, indemnizații, deconturi, venituri rezultate prin nerespectarea normelor de calcul a salariilor, etc), prin încălcarea normelor stabilite și a transparenței decizionale și procedurale;
- resurse financiare bugetare preferențiale pentru acțiuni personale, activități școlare și extrașcolare, prin încălcarea normelor stabilite și/sau a transparenței decizionale și procedurale;



- obținerea preferențială de spații, dotari, material cu scop didactic, prin încălcarea normelor stabilite și/sau a transparenței decizionale și procedurale;
- venituri și bunuri rezultate din acțiuni ce încalcă normele și legile școlare și care presupun implicarea elevilor sub orice formă;
- comercializarea de manuale sau auxiliare școlare;
- venituri financiare și bunuri oferite sau primite, ca suport al promisiunii obținerii unui avantaj, materializat prin încălcarea legilor și normelor sau pentru realizarea unui drept ce se cuvine în mod legal;
- mijloace fixe și circulante aflate în dotarea unității spre a fi folosite în scop personal și care aduc un prejudiciu financiar unității;
- însușirea de bunuri prin schimbarea regimului contabil a acestora;
- avantaje financiare și materiale nejustificate, ilegale, obținute prin intermediul departamentelor de contabilitate și administrație și care aduc un prejudiciu bugetului unității;
- utilizarea în folos propriu a resurselor financiare imobilizate în conturi sau aflate în casieria unității;
- încheierea/intermedierea de contracte sau activități de achiziție/ofertă servicii în folosul școlii fără respectarea legilor în vigoare, eventual prin implicarea personalului neautorizat în acest scop, în vederea obținerii de avantaje personale de orice fel, sau care aduc un prejudiciu financiar unității prin nivelul prețului, a calității bunurilor achiziționate, prin inutilitatea achiziției sau prin subevaluarea prețului ofertei;
- avantaje financiare și bunuri rezultate din contracte de sponsorizare, donații, proiecte finanțate etc, prin încălcarea normelor stabilite și a transparenței procedurale;
- servirea gratuită a mesei în cadrul cantinei, cu excepția situațiilor stabilite în prezentul regulament;
- utilizarea în folos propriu a personalului administrativ/auxiliar, în timpul programului de lucru.

b) avantaje nefinanciare (sau eventual, cu implicație financiară indirectă):

- funcții și atribuții de orice natură, obținute/atribuite prin evitarea sau încălcarea legilor și regulamentelor sau prin nerespectarea criteriilor de numire sau selecție (în situația în care nimeni nu îndeplinește criteriile de numire sau selecție acestea pot fi reinterpretate, cu condiția asigurării transparenței decizionale și procedurale);
- funcții și atribuții de orice natură obținute/atribuite fără asigurarea transparenței decizionale și procedurale;
- prestigiu necuvenit, obținut prin documente false sau neacoperite de activități reale;



- modificarea unei evaluări sau a unei sancțiuni date în mod regulamentar (sau aflată în stadiu de procedură), altfel decât prin mijloacele regulamentare de contestare sau prin cele stabilite explicit de evaluator sau de emitentul sancțiunii;
- discriminarea pozitivă sau negativă nejustificată, pe criterii de vârstă, vechime, performanță, etc (cu excepția situațiilor reglementate); eventuala justificare a unei discriminări se face într-o manieră transparentă, prin consultarea după caz, a CA, CP sau a comisiilor metodice.

c) abuzul de autoritate

- utilizarea autorității aferentă funcției pentru decizii, sancțiuni sau evaluări care contravin legilor și regulamentelor (școlare, altele decât cele școlare sau prezentului regulament) sau sunt nereglementate de acestea (situație în care se impune consultarea altor factori de decizie);
- nerespectarea transparenței decizionale și a procedurilor în situații precizate de prezentul regulament;
- evitarea factorilor de decizie în situații în care se impune legal consultarea acestora sau în situații în care decizia nu se poate fundamenta pe reglementările existente;
- atribuirea de funcții, responsabilități, resurse financiare și materiale, spații, servicii sau alte facilități, fără specificarea criteriilor de atribuire și în mod netransparent, în situațiile în care criteriile nu sunt anterior stabilite și recunoscute;
- atribuirea de funcții sau responsabilități angajaților (cu excepția celor anterior precizate în fișa postului), fără acordul liber al acestora, fără acordarea drepturilor financiare sau de altă natură ce se cuvin conform normelor sau care conduc la depășirea timpului de lucru.

d). alte reglementari – pot fi reclamate următoarele:

- comportamentele jignitoare, ofensatoare la adresa altor angajați, realizate în cadru public (școlar); situația gravă o reprezintă manifestarea acestora în prezența elevilor;
- indiferența față de manifestările de indisciplină ale elevilor;
- situațiile nereglementate de nici o lege, regulament sau normativ, care îi privesc atât pe profesori/angajați cât și pe elevi, fac obiectul unor consultări la nivelul grupurilor de decizie – Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, comisii metodice, Comitetele de părinți, Consiliul elevilor, Consiliul clasei, clasa însăși.

Sanțiuni la adresa profesorilor/angajaților. Încălcarea prezentului regulament se sancționează în conformitate cu legile și regulamentele în vigoare și/sau prin depunere la nivelul fișei anuale de evaluare, în funcție de gravitate.



În raporturile interpersonale, toți angajații școlii sunt obligați să manifeste o atitudine de respect și solicitudine, având, în orice împrejurare, determinarea de a acorda sprijin și colaborare în rezolvarea problemelor profesionale ivite.

În raporturile cu conducerea școlii, angajații liceului au următoarele îndatoriri:

- a) să manifeste o atitudine de respect (atitudine care va fi de altfel reciprocă);
- b) să rezolve cu promptitudine și responsabilitate toate sarcinile de serviciu care le revin prin fișa postului;
- c) să se achite în același mod de orice altă atribuție care le revine prin decizia conducerii școlii.

Ca un corolar al normelor prevăzute de **CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ**, întregul personal al Liceului Tehnologic *Lazar Edeleanu* MUNICIPIUL PLOIEȘTI are obligația ca în orice împrejurare, în școala sau în afara ei, să fie demn de renumele și de tradițiile acestei unități de învățământ.

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a). menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b). creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c). eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d). creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e). facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f). sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Orice încălcare sau abatere de la **CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ**, parte integrantă a Regulamentului de ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Liceului Tehnologic *Lazar Edeleanu* MUNICIPIUL PLOIEȘTI, atrage după sine sancțiunile prevăzute în Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare, pentru personalul didactic și didactic auxiliar, respectiv sancțiunile prevăzute în Codul muncii, republicat cu completările și modificările ulterioare.