



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
*Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie*

Ediția: 1  
Nr. de ex.: 5

P. O. 107

Pag. 1 din ...  
Exemplar nr.: 1

**TITLU:** *Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie*

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Stănescu Daniela Mihaela Maria Popa Lixandru Ruxandra	Profesor inginer OMV Petrom Responsabil CEAC	08.02.2022	
1.2	Verificat	Ionescu Ruxandra	Director	08.02.2022	
1.3	Aprobat CA	Ionescu Ruxandra	Director	09.02.2022	
1.4	Avizat ISJ Prahova	Ionescu Ion	Inspector		



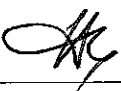

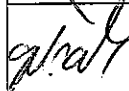
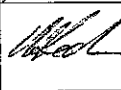
**2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/ Serviciu	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisia de	Ionescu	Presedinte		

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	<b>P. O. 107</b>	Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1

	Informare	2	admitere la școala profesională de 3 ani	Ruxandra	comisie			
				Stănescu	Vicepreședintw			
				Daniela				
				Bertalan	Profesor ing.			
				Luminița				
				Manole	Profesor ing.			
				Livia				
Nuțu	Profesor ing.							
Mădălina								
Petrache	Secretar							
Claudia								
3.2	Arhivare	1	Secretariat		SResponsabil arhivare			


#### 4. SCOP

Această procedură cuprinde etapele, activitățile și responsabilitățile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul dual, pentru calificări de nivel 3, cuprinse în oferta educațională a Liceului Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Municipiul Ploiești, conform Cadrului Național al Calificărilor, corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrului European al Calificărilor, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat aprobată prin OMENCS nr. 5033 din 29.08.2016 și Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, OMEN nr. 3554/29.03.2017.

Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de preselecție a elevilor, pentru efectuarea stagiilor de practică la agenții economici parteneri în cadrul Liceului Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Municipiul Ploiești, în conformitate cu normativele în vigoare, în vederea continuării traseului de școlarizare în învățământul profesional de stat și învățământul dual de 3 ani, pentru elevii absolvenți de clasa a VIII-a.

#### 5. DOMENIU

- 5.1. Procedura de “preselecție pentru învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani” stabilește etapele ce se vor desfășura pentru derularea activităților specifice;
- 5.2. Prezenta procedură va fi aplicată de membrii Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani pentru toți absolvenții care doresc înscrierea la cursurile Liceului Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Municipiul

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	<b>P. O. 107</b>	Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1

Ploiești care optează pentru înscrierea în învățământul profesional dual, calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie;

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea Educației Naționale 1/ 2011 cu completările și modificările ulterioare
- 6.2. ORDIN nr. 5.142 din 30 august 2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023
- 6.3. Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de invatamant preuniversitar nr.5447/31.08.2020, publicat în MO Nr 824/09.09.2020
- 6.4. Ordin nr. 3.352/10.03.2022 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020
- 6.5. RI - Regulamentul intern.
- 6.6. Contractele cadru încheiate cu agenții economici.
- 6.7. Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani

## 7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

### 7.1 Definiții


Nr. crt.	Termenul	Definiția și /sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Preselecția	Alegerea, potrivit anumitor criterii, a celui mai competitiv sau potrivit candidat, potențial viitor angajat, pentru desfășurarea stagiului de practică
7.1.2.	Stagiu de practică	Instruirea cu caracter aplicativ, specifică meseriei sau specialității în care se pregătesc elevii în perioada în care urmează cursurile școlii profesionale.
7.1.3.	Comisia de preselecție	Comisie alcătuită din reprezentanții școlii și reprezentanții agenților economici, parte a Comisiei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, stabilește candidații admiși la preselecție și emite lista cu aceștia.

Admiterea elevilor în învățământul profesional și în învățământul profesional dual cu durata de 3 ani se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat/Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual.

Pot opta pentru învățământul profesional absolvenții clasei a VIII-a seria curentă și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

Unitățile de învățământ care organizează învățământul profesional trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) existența bazei materiale necesare desfășurării pregătirii elevilor pentru dobândirea calificării profesionale;

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	<b>P. O. 107</b>	Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1

b) existența resursei umane calificate, prin personal didactic propriu sau asociat.

Înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani/învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor.

Definirea clară a ofertei școlii se realizează în raport cu interesele și aptitudinile elevului, precum și cu așteptările societății; lărgirea domeniului ocupațional, dar și adâncirea competențelor cheie, alături de competențele personale și cele sociale; dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare.

### 3.2. Prescurtări

3.2.1 LEN - Legea Educației Naționale nr.1/2011

3.2.2 CA - Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Municipiul Ploiești

3.2.3 CP – Consiliul profesoral al Liceului Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Municipiul Ploiești

3.2.4 ISJ - Inspectoratul Școlar al Județului Prahova

3.2.5 IP - Învățământ Profesional

3.2.6 CNA – Comisia Națională de Admitere

3.2.7 CNDIPT – Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

3.2.8 CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social

3.2.9 CAJ – Comisia de admitere județeană Prahova

### 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. Legea nr. 1/2011

4.2. Ordin privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat, nr. 5068/31.08.2016.


4.3. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, Anexa la OMEN nr. 5068/31.08.2016

4.4. Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, OMEN nr. 3554/29.03.2017

4.5. Ordin privind aprobarea calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul 2022 - 2023, OME nr. 5513/28.10.2021

4.6. Ordinul ministerului educației nr. 5142/30.08.2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământului de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022 – 2023.

4.7. Precizări privind desfășurarea probelor eliminatorii și a celor de admitere în învățământul dual pentru anul școlar 2022 – 2023, nr. 312/23.02.2022.

	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul  admiterii pentru învățământul profesional dual,  cursuri de zi, pentru absolvenții de clasa a  VIII-a care se înscriu la calificarea Operator  industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i></p>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	<b>P. O. 107</b>	Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1

## 5. RESPONSABILITĂȚI

### 5.1 Directorul unității de învățământ

- Întocmește planul de școlarizare
- Coordonează activitatea comisiei de admitere, a comisiei de ofertă educațională

### 5.2 Consiliul de Administrație

- 5.2.1 Aprobă planul de școlarizare.
- 5.2.2 Aprobă comisia de admitere în învățământul profesional de stat.
- 5.2.3 Aprobă procedura de admitere în învățământul profesional dual
- 5.2.4 Aprobă procedura de desfășurare a probei eliminatorii la învățământul dual, calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie

### 5.3 Comisia de ofertă educațională, cadrele didactice


- 5.3.1 Desfășoară acțiuni de informare și consiliere cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat.
- 5.3.2 Promovează modul de organizare și funcționare a învățământului profesional și tehnic ("Săptămâna meseriilor", Târgul ofertelor educaționale).
- 5.3.3 Propune suport curs CDL.

### 5.4 Conducerea unității de învățământ

- a) elaborează procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;
- b) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de desfășurare a probei eliminatorii și a procedurii de admitere;
- c) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori;
- d) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere.

### 5.5 Secretariat

- 5.5.1 Afișează la sediul unității de învățământ lista cu domeniile, calificările, numărul

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	<b>P. O. 107</b>	Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1

de locuri disponibile pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și perioadele de înscriere pentru anul școlar respectiv.

**5.5.2** Înscrie candidații pe baza fișei de înscriere.

**5.5.3** Afișează lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei eliminatorii de admitere, precum și lista elevilor declarați admiși la proba eliminatorie de admitere.

**5.5.4** Primește baza de date județeană cuprinzând media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și media la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

**5.5.5** Realizează și afișează lista cu candidații admiși în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional

**5.5.6** Predă fișele de înscriere candidaților declarați respinși precum și celor declarați admiși care renunță la locul ocupat în învățământul profesional

**5.5.7** Eliberează fișe de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat - etapa a II-a, - etapa a III-a după caz

**5.5.8** Înscrie candidații pe baza fișei de înscriere - etapa a II-a, - etapa a III-a după caz

**5.5.9** Afișează lista candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei eliminatorii de admitere - etapa a II-a,- etapa a III-a după caz

**5.5.10** Afișează informații (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ- etapa a II-a,- etapa a III-a după caz

**5.5.11** Afișează rezultatele finale la proba suplimentară de admitere, în urma contestațiilor


**5.5.12** Realizează la nivelul unităților de învățământ care au înscris elevi pentru admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani a listelor cu candidații admiși- etapa a II-a, - etapa a III-a după caz

## **5.6 Elevii**

**5.6.1** Completează fișe de înscriere.

**5.6.2** Susțin proba eliminatorie de admitere.

**5.6.3** Candidații declarați admiși depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere.

	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i></p>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	<b>P. O. 107</b>	Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1

### 5.7 Parteneri, agenți economici

- 5.7.1 Completează chestionare.
- 5.7.2 Se implică în organizarea Târgului ofertelor educaționale.
- 5.7.3 Participă la promovarea pe diferite căi a ofertei educaționale ale unității de învățământ.

5.

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

Procedura privind preselecția elevilor în învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către Comisia de preselecție și elevii angrenați în activitate. Ea prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

### 8.2. Documente utilizate

- 8.2.1. Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani emisă de ISJ (Anexa 1)
- 8.2.2. Tematica probelor de preselecție (Anexa 2);
- 8.2.3. Cerere-tip de înscriere pentru susținerea probelor de preselecție (Anexa 3)

### 8.3. Resurse utilizate

#### 8.3.1. Resurse materiale

Se dezvoltă pe elementele de logistica: sala de clasă, scaune, rechizite, linie telefonică, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, respectiv pe elementele specifice atelierelor de instruire practică de lăcătușerie.


#### 8.3.2. Resurse umane

Persoanele implicate, prin atribuțiile / sarcinile de serviciu, în realizarea activității sunt membrii comisiei de preselecție.

#### 8.3.3. Resurse financiare

În scopul derulării activității de preselecție resursa financiară nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevadă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare: achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu telefonul, utilități, etc.

### 8.4. Modul de lucru. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul  admiterii pentru învățământul profesional dual,  cursuri de zi, pentru pentru absolvenții de clasa a  VIII-a care se înscriu la calificarea Operator  industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	<b>P. O. 107</b>	Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1

- 8.4.1. Comisia constituită își însușește procedura privind preselecția elevilor înscriși la LT Lazar Edeleanu metodologia specifică și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2022-2023.
- 8.4.2. La sediul LT Lazar Edeleanu, Comisia afișează numărul de locuri oferit de fiecare agent economic pentru desfășurarea stagiilor de practică, lista cu tematica probelor și calendarul activităților de preselecție.
- 8.4.3. Fiecare elev completează cererea-tip de înscriere pentru susținerea probelor de preselecție, în care menționează ordinea opțiunilor pentru fiecare agent economic .
- 8.4.4. La depunerea/inregistrarea Fiselor de înscriere se face calculul mediei de admitere astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN, \text{ unde}$$

MA este media de admitere

ABS este media generală de absolvire a claselor a V a – a VIII a,


EN este media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII a.

- 8.4.5. Comisia înregistrează cererile candidaților, centralizează opțiunile acestora și organizează etapele preselecției.
- 8.4.6. În cadrul fiecărei etape de preselecție sunt desfășurate următoarele activități prevăzute în Calendarul:
- 8.4.5.1. Comisia afișează situația locurilor ocupate/neocupate în etapele precedente
- 8.4.5.2. Comisia repartizează candidații pentru susținerea probei de preselecție la fiecare agent economic, în funcție de opțiunile candidaților și de locurile disponibile pentru etapa respectivă.
- 8.4.5.3. Candidații susțin proba de preselecție și proba eliminatorie, după caz, în urma cărora Comisia stabilește lista candidaților admiși/respinși în etapa respectivă și actualizează situația locurilor ocupate/neocupate
- 8.4.7. Activitatea 8.4.5. este reluată până la ocuparea tuturor locurilor disponibile sau până la epuizarea tuturor opțiunilor candidaților
- 8.4.8. Proba de preselecție și proba eliminatorie constau în:
- susținerea unui interviu , evaluat cu Admis/Respins
  - dacă pe ultimul loc se situează mai mulți candidați, departajarea acestora se face printr-o proba practică pentru testarea abilităților tehnice din domeniul de calificare pentru care se organizează clasa respectivă

#### 8.5. Documente și înregistrări

- 8.5.1. Toate documentele elaborate de comisia de evaluare: listele candidaților admiși, anexele prevăzute la prezenta instrucțiune, se păstrează secretariatul LT Lazar Edeleanu în vederea gestionării/ arhivării, conform prevederilor legale.
- 8.5.2. Distribuirea instrucțiunii se va face completând pct. nr. 3 din prezenta procedură
- 8.5.3. Documentele/ înregistrările se supun aprobării/ multiplicării și se distribuie



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	<b>P. O. 107</b>	Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1

controlat factorilor nominalizați.

#### 8.6. Valorificarea rezultatelor activității

8.6.1. Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind preselecția elevilor înscriși în învățământul profesional din LT Lazar Edeleanu.

8.6.2. Stimularea pentru performanță și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor în cadrul stagiilor de pregătire Lazar Edeleanu practică organizate de LT Lazar Edeleanu

#### 8.7. Monitorizarea procedurii

Se face de către Consiliul de Administrație al LT Lazar Edeleanu, membrii Comisiei de Asigurare a Calității și managerii unității de învățământ.

#### 8.8. Analiza procedurii

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

### 9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Directorii (managerii) unității școlare și președintele CEAC sunt responsabili pentru:

9.1.1. elaborarea, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partener, a prezentei proceduri de preselecție și a tematicii propuse;

9.1.2. elaborarea propunerilor pentru comisia de admitere;

9.1.3. organizarea activităților prevăzute în calendarul de admitere;

9.1.4. implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri;

9.2. Membrii CEAC răspund de:

9.2.1. comunicarea prevederilor prezentei proceduri

9.2.2. revizuirea acesteia atunci când este cazul

9.3. Membrii Comisiei de admitere răspund de:

9.3.1. colectarea informațiilor, verificarea datelor și înregistrarea acestora;

9.3.2. afișarea calendarului înscrierii și a perioadei în care se realizează preselecția candidaților;

9.3.3. centralizarea opțiunilor elevilor și transmiterea situației după toate etapele de înscriere către ISJ.

9.4. Secretariatul școlii este responsabil de păstrare a înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

9.5. Elevii care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate de unitatea de învățământ la care s-au înscris.

### 10. ANEXE


10.1. Anexa 1 - Decizia de numire a Comisiei de admitere în învățământul profesional de stat și învățământul dual cu durata de 3 ani emisă de ISJ, la propunerea unității de învățământ.

10.2. Anexa 2 - Tematica probelor de preselecție

10.3. Anexa 3 – Cerere-tip de înscriere la preselecție

### 6.1 GENERALITĂȚI

Prezenta procedură a fost elaborată ca urmare a solicitării operatorului economic partener, OMV PETROM, cu care există încheiat Contract de parteneriat pentru formarea profesională a

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	<b>P. O. 107</b>	Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1

elevilor prin învățământul dual, pentru organizarea unei probe de admitere eliminatorii, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

Liceul Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Ploiești are obligația de a anunța public procedura de admitere, care va cuprinde informații privind tipul, numărul și conținutul probelor de admitere și modul de desfășurare a acestora.

Procedura de admitere este aprobată de CA al Liceului Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Municipiul Ploiești și este avizată de ISJ Prahova.

Procedura de admitere este afișată la sediul și pe site-ul Liceului Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Municipiul Ploiești.

Prin această procedură, se stabilesc etapele ce trebuie respectate, în mod obligatoriu, de către membrii comisiei de admitere și de către elevii candidați implicați în activitatea de admitere în învățământul dual, calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie.

## **7.2 ADMITEREA CANDIDAȚILOR**


### **7.2.1 ÎNSCRIEREA ELEVILOR**

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată.

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional de stat se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

La încheierea perioadei de înscriere, pentru fiecare etapă prevăzută în calendarul de admitere, comisia transmite, în format electronic și în scris, către comisia județeană de admitere, lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidența distinctă a celor care au optat pentru învățământul dual

	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i></p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.: 5</p>
	<p><b>P. O. 107</b></p>	<p>Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1</p>

Lista candidaților înscriși la învățământul dual se afișează conform calendarului de admitere în învățământul dual, la sediul unității, împreună cu graficul de desfășurare a probelor eliminatorii de admitere.

### 7.2.2 DESFĂȘURAREA PROBEI ELIMINATORII

**Proba eliminatorie se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.**

Proba de admitere eliminatorie constă în susținerea unui **interviu** cu reprezentanții operatorului economic și profesori de specialitate din unitatea de învățământ. Competențele sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini, urmărite prin proba de admitere eliminatorie sunt:

- concentrare și atenție distributivă;
- gândire logică;
- comunicare;
- motivație.

Susținerea interviului se realizează în ordinea alfabetică a candidaților, conform programării și durează 10 min./candidat.

**Proba eliminatorie se finalizează cu rezultatul „admis” sau „respins”.**

**Rezultatul probei eliminatorii, susținute în cadrul admiterii în învățământul dual, se afișează la sediul unității de învățământ care a organizat proba și se comunică, după caz, prin mijloace electronice de comunicare, la sfârșitul fiecărei zile, candidaților participanți.**


**Rezultatul obținut la proba eliminatorie nu poate fi contestat.**

### 7.2.3 REPARTIZAREA ELEVILOR PROMOVAȚI PE CALIFICĂRI

**Rezultatul probei eliminatorii nu intră în calculul mediei de admitere în învățământul dual.**

La calificarea **Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie** se repartizează, în baza mediei de admitere în învățământul dual, numai candidații care au optat în fișa de înscriere pentru calificarea de mai sus, care la proba eliminatorie au obținut rezultatul „promovat”.

Candidații care au obținut la proba eliminatorie rezultatul „nepromovat” pot fi redistribuiți, în această etapă de admitere, în învățământul dual sau învățământul profesional, la calificările pentru care nu s-au organizat probe eliminatorii (de presecție).

	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul  admiterii pentru învățământul profesional dual,  cursuri de zi, pentru absolvenții de clasa a  VIII-a care se înscriu la calificarea Operator  industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i></p>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	<b>P. O. 107</b>	Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1

#### **7.2.4 AFIȘAREA REZULTATELOR**

Lista candidaților „promovați” la proba eliminatorie se transmite la comisia de admitere județeană, după fiecare etapă de admitere spre validare.

#### **7.2.5 CONTESTAREA REZULTATELOR**

**Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.**

#### **8. RESPONSABILITĂȚI**

Membrii Comisiei de admitere răspund de:


- comunicarea prevederilor prezentei proceduri;
- revizuirea acesteia atunci când este cazul;
- implementarea procedurii de admitere;
- respectarea prevederilor procedurii de admitere.

Secretariatul școlii este responsabil de păstrarea înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii. Elevii care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate de către Liceul Tehnologic „Lazăr Edeleanu” Municipiul Ploiești în vederea susținerii probei de admitere eliminatorii și a înscrierii.

#### **9. ANEXE**

**Anexa 1 – Grafic de desfășurare a probelor de admitere**

**Anexa 2 – Ghid de interviu**


	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i></p>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	<b>P. O. 107</b>	Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1

**Anexa 1 – Grafic de desfășurare a probelor eliminatorii de admitere**

**GRAFIC DE DESFĂȘURARE A PROBEI ELIMINATORII DE ADMITERE**

INTREVIUL se desfășoară în data ....., conform planificării ce va fi afișată la sediul școlii și pe site:


Nr. crt.	Nume	Iniț	Prenume	Calificarea	Data și ora

	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i></p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.: 5</p>
	<p><b>P. O. 107</b></p>	<p>Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1</p>

**Anexa 2 – Exemflu de interviu**

### GHID DE INTERVIU

1. Care este modelul tău în viață?
2. În general, ce te motivează pe tine?
3. Dacă i-aș întreba pe tatăl/mama/fratele tău/sora ta/prietenul tău cel mai bun, ce ar spune despre tine?
4. Ce te-a determinat să alegi această calificare?
5. Ce discipline dintre cele studiate până acum te atrag cel mai mult ?
6. Cum îți petreci timpul liber ?

	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul  admiterii pentru învățământul profesional dual,  cursuri de zi, pentru pentru absolvenții de clasa a  VIII-a care se înscriu la calificarea Operator  industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i></p>	<p>Ediția: 1  Nr. de ex.: 5</p>
	<b>P. O. 107</b>	<p>Pag. 1 din ...  Exemplar nr.: 1</p>

Doamna Director,

Subsemnatul(a), .....elev(ă) /  
absolvent(ă) al clasei a VIII-a la Școala

..... rog să-mi aprobați înscrierea la preselecția organizată de Liceul Tehnologic Lazar  
Edeleanu Ploiesti, în vederea stabilirii agentului economic la care voi desfășura pregătirea  
practică, începând cu anul școlar .....

Ordinea opțiunilor pe care le exprim este următoarea:

Denumire agent economic	Numărul opțiunii*
SC	
SC	
SC	
SC	
SC OMV PETROM SA	


\* 1 – opțiunea numărul 1

2 – opțiunea numărul 2

s.a.m.d.

Data,  
elevului

Semnătura

	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><i>Desfășurarea probei eliminatorii din cadrul admiterii pentru învățământul profesional dual, cursuri de zi, pentru pentru absolvenții de clasa a VIII-a care se înscriu la calificarea Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</i></p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex.: 5</p>
	<p><b>P. O. 107</b></p>	<p>Pag. 1 din ... Exemplar nr.: 1</p>

**LISTA CODURI CALIFICARI**

**INVATAMANT PROFESIONAL DUAL**

	<b>Domeniu de pregătire profesională</b>	<b>Calificare</b>	<b>Cod</b>
1.	<b>Electromecanică</b>	<b>Electromecanic utilaje și instalații industriale</b>	<b>543</b>
2.	<b>Chimie industrială</b>	<b>Operator industria de prelucrare a țiteiului și petrochimie</b>	<b>556</b>
3.	<b>Industria alimentară</b>	<b>Brutar – patiser – preparator produse făinoase</b>	<b>603</b>